



# **POSLOVNIK O RADU KOMISIJE SAVJETA RADIO BARA ZA PREDSTAVKE I PRIGOVORE SLUŠALACA**

**Bar, jun 2021.**

Na osnovu čl. 31, tačka 16 Statuta Radio Bara, Savjet Radio Bara donosi

## **POSLOVNIK O RADU KOMISIJE SAVJETA RADIO BARA ZA PREDSTAVKE I PRIGOVORE SLUŠALACA**

### **Član 1.**

Poslovníkom o radu Komisije za predstavke i prigovore slušalaca (u daljem tekstu Poslovník) bliže se uređuje postupak i način rada Komisije za predstavke i prigovore slušalaca (u daljem tekstu: Komisija) kao i donošenje stavova i preporuka i rješavanje drugih pitanja iz nadležnosti Komisije.

### **Član 2.**

Komisija ima 3 (tri) člana.

Članove Komisije bira i razrješava Savjet iz reda svojih članova.

### **Član 3.**

Član Komisije ima pravo da bude informisan o svim predstavkama i prigovorima upućenim Komisiji, kao i o drugim pitanjima od značaja za opredjeljenje i donošenje preporuka i stavova iz djelokruga rada i nadležnosti Komisije.

U okviru nadležnosti Komisije svaki član Komisije ima pravo da daje inicijativu i predloge, i javno iznosi svoje stavove.

Rad Komisije za predstavke i prigovore slušalaca mora biti javan, a njeni Izvještaj i preporuke se objavljuju na web-sajtu, nakon što ih usvoji Savjet.

## **NADLEŽNOST KOMISIJE**

### **Član 4.**

Komisija:

1. Prati poštovanje programskih principa i profesionalnih standarda Radio Bara;
2. Razmatra predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca;

3. Donosi stavove i preporuke;
4. Daje mišljenje i inicijative Savjetu;
5. Utvrđuje predlog Poslovnika o radu Komisije;
6. Obavlja i druge poslove utvrđene aktom Savjeta.

Utvrđene stavove, preporuke, mišljenja i inicijative Komisija dostavlja Savjetu na dalji postupak i odlučivanje.

## **NAČIN DOSTAVLJANJA PREDSTAVKI I PRIGOVORA**

### **Član 5.**

Predstavke i prigovori slušalaca i gledalaca dostavljaju se Komisiji na posebnom obrascu koji je dostupan na web-sajtu Radio Bara i koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

Obrazac sadrži:

- a) podatke o podnosiocu predstavke - prigovora: ime i prezime (naziv za pravna lica) registarski broj (za pravna lica), adresu;
- b) datum podnošenja;
- c) medij na koji se odnosi;
- d) naziv emisije;
- e) termin emitovanja;
- f) opis predstavke – prigovora.

Popunjeni obrazac dostavlja se Komisiji u elektronskoj formi na adresu [radiobar@t-com.me](mailto:radiobar@t-com.me), sa naznakom "za Savjet".

Predstavke i prigovori u pisanoj formi mogu se slati na adresu: Radio Bar – Komisiji Savjeta za predstavke i prigovore, ulica Bulevar dinastije Petrović H 14, 85 000 Bar.

Predstavke i prigovori slušalaca i mogu se dostaviti Komisiji u roku od 30 dana od dana emitovanja spornog programskog sadržaja.

Predstavke i prigovore dostavljene nakon isteka roka iz prethodnog stava Komisija neće razmatrati.

#### **Član 6.**

Stavove i preporuke povodom predstavki i prigovora slušalaca Komisija dostavlja Savjetu u roku najduže do 15 dana od dana dobijanja predstavke i prigovora.

Stavove i preporuke povodom predstavki i prigovora političkih subjekata koji učestvuju u izbornim kampanjama Komisija dostavlja Savjetu u roku od 48 sati od dana dobijanja predstavke i prigovora.

### **ODGOVORI NA PREDSTAVKE I PRIGOVORE**

#### **Član 7.**

Komisija radi i rješava pitanja iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Komisija se sastaje po potrebi, odnosno po dostavljenim/podnijetim predstavkama i prigovorima slušalaca.

Komisija se sastaje kada zatraži predsjednik ili jedan član Komisije i predsjednik Savjeta Radio Bara.

#### **Član 8.**

Komisija pitanjima iz svoje nadležnosti rješava većinom glasova ukupnog broja članova.

#### **Član 9.**

Izvještaji i preporuke Komisije objavljuju se na web sajtu Radio Bara, [www.barinfo.me](http://www.barinfo.me) nakon što ih usvoji Savjet.

#### **Član 10.**

Na sjednicama u radu Komisije mogu učestvovati pozvana lica, bez prava glasanja o pitanjima koja se rješavaju.

Iz opravdanih razloga, ako se remeti rad na sjednici, Komisija će većinom glasova ukupnog broja članova, iz rada isključiti lica iz stava 1 ovog člana.

Prilikom razmatranja predstavki i prigovora na sjednici omogućit će se izjašnjenje autora spornog programskog sadržaja ili nadležnog urednika prisustvom i/ili (izjašnjenjem) u pisanoj formi.

Nadležni urednik i/ili autor spornog programskog sadržaja dužni su dostaviti izjašnjenje u pisanoj formi u roku utvrđenom u stavu 5 ovog člana.

Poziv za izjašnjenje u pisanoj formi ili učešće na sjednici povodom spornog programskog sadržaja dostavlja se autoru i nadležnom uredniku najmanje 3 /tri/ radna dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Komisija može odlučivati o spornom programskom sadržaju i bez prisustva autora ili urednika, kao i bez dostavljenog pisanog izvještaja ukoliko je procedura iz prethodnog stava sprovedena.

Izvještaj o razmotrenoj predstavki i prigovoru sa dokaznim materijalom o spornom programskom sadržaju i predlogom stavova i preporuka, Komisija dostavlja Savjetu na dalji postupak.

## **SJEDNICE KOMISIJE**

### **Član 11.**

Saziv sa pripremljenim materijalima za sjednicu dostavljaju se članovima Komisije najmanje tri radna dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Ako razlozi hitnosti to zahtijevaju rok iz prethodnog stava ovog člana može biti kraći.

### **Član 12.**

Saziv sjednice Komisije sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme i mjesto početka rada i predlog dnevnog reda.

### **Član 14.**

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Komisije, a utvrđuje se prije početka rada, na sjednici.

Član Komisije može, iz razloga hitnosti, predložiti da se na sjednici u dnevni rad uvrsti određeno pitanje.

## **Član 15.**

O radu na sjednici vodi se Zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- imena prisutnih na sjednici,
- usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice,
- dnevni red sjednice,
- rješavanje pitanja, način i rezultat glasanja.

Član Komisije koji je na sjednici izdvojio mišljenje može zahtijevati da se njegova izjava unese u Zapisnik.

O izradi Zapisnika stara se sekretar/ka Savjeta.

Usvojeni Zapisnik potpisuje predsjednik Komisije.

## **PREDSJEDNIK KOMISIJE**

### **Član 16.**

Komisija ima predsjednika, koji se, kao i kompletna komisija, bira iz redova Savjeta.

Do izbora predsjednika Komisije, sjednice Komisije saziva i predsjedava im predsjednik Savjeta.

### **Član 17.**

Poslovi predsjednika Komisije:

- Saziva sjednice Komisije i predlaže dnevni red,
- Provodi stavove, preporuke i inicijative Komisije,
- Obavlja konsultacije sa drugim učesnicima u radu Komisije,
- Priprema sjednice Komisije,

- Utvrđuje predloge stavova, preporuka, mišljenja, inicijativa i drugih akata koje donosi Komisija,
- Stara se o objavljivanju stavova i preporuka Komisije na web sajtu Radio Bara,
- Obavlja i druge poslove koje mu povjere Komisija i Savjet.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 18.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršiće se po postupku za njegovo donošenje.

### **Član 19.**

Obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za potrebe Komisije, kao i pružanje uslova za rad, obezbijeduje sekretar/ka Savjeta.

### **Član 20.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Komisije Savjeta Radio Bara za predstavke i prigovore slušalaca  
br. \_\_\_\_\_ god.

### **Član 21.**

Poslovnik o radu Komisije stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na web sajtu Radio Bara, [www.barinfo.me](http://www.barinfo.me)

**PREDSJEDNICA SAVJETA**

**Nina Planinić**

*Planinić Nina*

**OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PREDSTAVKI I PRIGOVORA  
SLUŠALACA**

**PODNOŠILAC PREDSTAVKE ILI PRIGOVORA:**

a) Fizičko lice

Ime i prezime \_\_\_\_\_

JMB \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

b) Pravno lice

Naziv preduzeća ili ustanove \_\_\_\_\_

Registraski broj \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Naziv medija na koji se predstavka ili prigovor odnose:

\_\_\_\_\_

Naziv emisije:

\_\_\_\_\_

Termin

emitovanja: \_\_\_\_\_

Opis predstavke ili

prigovora \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_  
prigovora;

Podnosilac predstavke

\_\_\_\_\_