



LOKALNI JAVNI EMITER "RADIO BAR" d.o.o.

**PRAVILNIK
O
POSLOVNOJ TAJNI**

Bar, jun 2021.

Na osnovu člana 31 tačka 4, a u vezi sa čl. 58 Statuta Lokalnog javnog emitera "Radio Bar" d.o.o, Savjet LJE "Radio Bar" d.o.o. je na sjednici održanoj 11.juna 2021.godine usvojio

PRAVILNIK
O
POSLOVNOJ TAJNI

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom u Lokalnom javnom emiteru "Radio Bar" d.o.o. (u daljem tekstu: Radio Bar), uređuju se se uslovi i postupak čuvanja poslovne tajne, utvrđuju mjere za povredu dužnosti čuvanja poslovne tajne.

Član 2

Poslovna tajna, prema odredbama ovog Pravilnika, čuva se u interesu bezbjednosti Radio Bara, uspješnog privređivanja, kao i radi zaštite interesa zainteresovanih trećih lica.

Član 3

Primjena ovog pravilnika obavezna je za zaposlene i organe u Radio Baru.

II DOKUMENTI I PODACI KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM

Član 4

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podaci koji su za poslovnu tajnu proglašeni Zakonom ili drugim opštim propisima, ugovorima između Radio Bara i trećih lica, kao i dokumenti i podaci utvrđeni ovim Pravilnikom.

Član 5

Zaposleni u Radio Baru dužni su da čuvaju kao tajnu, sljedeća dokumenta i podatke:

- koje nadležni organi Radio Bara kao povjerljive saopšti,
- dokumenta i podatke koji su sadržani u ponudama za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa, odnosno javnog nadmetanja,
- podatke i sadržaj prijave, molbi, zahtjeva stranaka upućenih Radio Baru, ukoliko bi iznošenje tih podataka moglo da nanese štetne posljedice po Radio Bar ili stranku ili bi ometalo rješavanje pojedinih pitanja iz rada i poslovanja Radio Bara,
- elemente ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa drugim organizacijama, organima i preduzećima,
- podatke potrebne za donošenje planova rada Radio Bara ,
- kalkulacije i ostale pripremne podatke za izradu tarife i finansijskih poslova,
- podatke o stanju žiro- računa Radio Bara,
- istraživanje i pronalazke, odnosno uvođenje određenih novina u poslovanju,
- dokumenta i podatke koje druga preduzeća, organi i organizacije saopšte Radio Baru , ukoliko su označeni kao službena tajna,
- druge podatke i dokumenta koja su od posebnog društveno-ekonomskog značaja i interesa, a koja su u vezi sa radom Radio Bara.

Član 6

Zaposleni koji na sjednicama organa upravljanja saopštava povjerljive podatke, dužan je prisutne upozoriti da se ti dokumenti i podaci smatraju poslovnom tajnom, a prisutni su dužni da ono što tom prilikom saznaju, čuvaju.

III ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Član 7

Sa dokumentima i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, mora se postupati na način određen ovim Pravilnikom.

Lica koja rukuju dokumentima i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, dužna su preduzeti sve mjere za čuvanje poslovne tajne.

Član 8

Dokumenti koji predstavljaju poslovnu tajnu, kao i dokumenti koji sadrže podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, mora da budu vidljivo označeni riječima **"POSLOVNA TAJNA "**.

Prilikom navođenja podataka iz dokumenata koji predstavljaju poslovnu tajnu, mora se naglasiti da se radi o dokumentima koji nose oznaku **"POSLOVNA TAJNA"**.

Član 9

Dokumenti koji nose oznaku **"POSLOVNA TAJNA"**, čuvaju se na bezbjednom mjestu.

Bezbjednim mjestima smatraju se naročito:

1. čelična kasa, kao i
2. svaki drugi zatvoreni prostor sa bravom.

IV DOSTAVLJANJE I SAOPŠTAVANJE DOKUMENATA/PODATAKA KOJI PREDSTAVLJAJU POSLOVNU TAJNU

Član 10

Zaposleni koji rukuju dokumentima, podacima i ispravama koji predstavljaju poslovnu tajnu, dužni su da ih čuvaju na bezbjednom mjestu i ne smiju da ih neovlašćeno daju na uvid ili korišćenje drugim licima, niti ih činiti pristupačnim.

Kao neovlašćene osobe smatraju se one, koje nemaju ovlašćenje koje proizilazi iz navedenih propisa, na temelju kojih im se mogu i moraju saopštiti određeni podaci kao i osobe koje nijesu ovlašćene od svojih preduzeća, ustanova ili organa za vođenje razgovora i zaključivanje poslovnih ugovora.

Član 11

Dokumenti, podaci i isprave koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu se iznositi iz prostorija Radio Bara samo po odobrenju ovlašćenih lica.

Ovlašćena lica koja mogu saopštavati dokumenta i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim ovlašćenim licima su:

1. Direktor Radio Bara i lica koje on ovlasti.

Član 12

Lica ovlašćena za davanje dokumenata i saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, dužna su da o svakom izvršenom saopštavanju sačine bilješku i to:

- naziv lica ili organa kome je davanje/saopštenje izvršeno,
- oznaka dokumenta i podataka koji su dati ili saopšteni,
- oznaka i potpis lica koje je saopštavanje, odnosno davanje, izvršilo.

Član 13

Na osnovu bilježaka o saopštavanju dokumenata i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, vodi se jedinstvena i tajna evidencija o saopštenju dokumenta i podataka.

Član 14

Putem sredstava veze nije dozvoljeno voditi razgovor o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Član 15

Poslovna prepiska sa inostranim licima ne smije sadržati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, sem ako je to nužno iz poslovnih razloga i kad to odobri ovlašćeno lice.

Radi zaštite poslovne tajne, prepisku sa inostranstvom pri otpremanju pošte, pregledaju lica ovlašćena članom 10. ovog Pravilnika.

V POVREDA OBAVEZA ČUVANJA POSLOVNE TAJNE

Član 16

Povredom obaveze čuvanja poslovne tajne smatra se:

- svako rukovanje dokumentima /podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, koje je suprotno odredbama ovog Pravilnika,
- neovlašćeno davanje/saopštavanje ili na drugi način činjenje dostupnim dokumenata/podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu,
- pribavljanje dokumenata/podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, u namjeri predaje neovlašćenom licu.

Član 17

Ne smatra se povredom dužnosti čuvanja poslovne tajne saopštavanje dokumenata ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti dokumenti

odnosno podaci saopštavaju licima, organima ili organizacijama kojima se oni mogu ili moraju saopštavati na osnovu propisa ili na osnovu ovlašćenja koja proizilaze iz funkcije koju oni vrše ili položaja na kome se nalaze.

Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatraju se ni saopštenja na sjednicama organa upravljanja, dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, ako je takvo saopštavanje neophodno radi vršenja njegovih poslova.

Kao povreda poslovne tajne neće se smatrati saopštenje koje zaposleni učini prijavom krivičnog djela, privrednog prestupa ili prekršaja koji je učinjen, ili ako tajnu saopšti organu koji vrši pravo nadzora, a radi ostvarivanja svojih prava ili prava po osnovu rada.

VI DUŽNOSTI I PRAVA ZAPOSLENIH

Član 18

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposleni koji se nalaze u radnom odnosu u Radio Baru.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa, a za članove organa upravljanja i po prestanku funkcije u tim organima.

VII KAZNENA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 19

Povrede dužnosti čuvanja poslovne tajne, kao i uskraćivanje informacije koje imaju karakter poslovne tajne organima upravljanja, predstavlja težu povredu radne dužnosti za koje se predviđaju mjere u Pravilniku o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u Radio Baru.

Ako povreda iz stava 1. ovog člana predstavlja krivično djelo, povlači i krivičnu odgovornost.

Član 20

Ako zaposleni koji povredom dužnosti čuvanja poslovne tajne namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje materijalnu štetu, dužan je da istu nadoknadi.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21

Nepridržavanje odredaba ovog Pravilnika predstavlja težu povredu radne obaveze.

Član 22

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o poslovnoj tajni br. PS/X-45 od 24.03.2004. godine.

Član 23

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8-og dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Radio Bara.

SAVJET RADIO BARA

PREDSJEDNICA SAVJETA

Nina Planinić



Bar, 17.06. 2021.