

LJE "Radio Bar" d.o.o.

Broj: 106.

Bar; 10. 03. 2023.god.

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU

LJE "Radio Bar" d.o.o.

Bar, mart 2023. god.

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17) i člana 58 Statuta, direktorka Lokalnog javnog emitera „Radio Bar“ d.o.o. donosi:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU LJE “RADIO BAR” d.o.o.

I OSNOVNE ODREDBE

Pristup informacijama u posjedu Lokalnog javnog emitera “Radio Bar” d.o.o. je slobodan i ostvaruje se na način propisan Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i ovim aktom.

Pravo na pristup informacijama u posjedu Radio Bar” d.o.o (u daljem tekstu: Radio Bar) ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Radio Bar će omogućiti uvid u javne registre i evidencije u svom posjedu.

II OSNOVNI PODACI O RADIO BARU

Sjedište i adresa Radio Bara je: Bulevar dinastije Petrović H 14, 85000 Bar

Kontakt telefon: 030/303-124 i 303-132.

E-mail: radiobar@t-com.me

Web stranica: www.barinfo.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU RADIO BARA

- Djelovodni protokol,
- Statut Radio Bara
- Poslovnik o radu Savjeta Lokalnog javnog emitera “Radio Bar” d.o.o.
- Poslovnik o radu komisije za predstavke i prigovore slušalaca Lokalnog javnog emitera Radio Bar” d.o.o
- Pravilnici,
- Programski principi i profesionalni standardi Radio Bara,
- Etički kodeks Lokalnog javnog emitera Radio Bar” d.o.o
- Programske šeme Radio Bara.

- Program rada Radio Bara,
- Godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju Radio Bara,
- Izvještaj nezavisnog revizora,
- Zapisnici sa sjednica Savjeta Radio Bara,
- Ugovor o pružanju javnih usluga o međusobnim pravima i obavezama korišćenja sredstava za realizaciju programskih sadržaja Radio Bara,
- Izvještaj o radu Radio Bara,
- Podaci o javnim nabavkama,
- Cjenovnik usluga Radio Bara i portala www.barinfo.me,
- Plan integriteta Lokalnog javnog emitera Radio Bar" d.o.o ,
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- Pravilnik o stambenim odnosima
- Pravilnik o upotrebi pečata i štambilja
- Pravilnik o minimumu procesa rada i načinu njegovog obezbjeđivanja u LJE "Radio Bar" d.o.o. u vrijeme štrajka
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravila rada na sajtu Bar Info
- Ugovor o pružanju javnih usluga i finansiranju programskih sadržaja za 2021, 2022. i 2023. godinu
- Pravila o medijskom predstavljanju kandidata za predsjedničke izbore zakazane 19. marta 2023.
- Programska šema prilagođena predsjedničkim izborima

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće zahtjevom.

- Sadržaj zahtjeva: osnovni podaci o traženoj informaciji, podaci o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, br. lične karte ili JMB, prebivalište ili boravište, naziv firme, PIB i sjedište firme), odnosno njegovog zastupnika ili punomoćenika.

Zahtjev se može podnositi na propisanom obrascu Radio Bara.

Zahtjev mora biti protokolisan.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, Radio Bar je dužan obavijestiti podnosioca zahtjeva u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva da otkloni nedostatke u zahtjevu. Rok za rješavanje u ovom slučaju počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno u prostorijama Radio Bara (pismeno ili usmeno).
- Putem pošte na adresu: Radio Bar" d.o.o, Bulevar dinastije Petrović H 14, 85000 Bar
- Na e-mail: radiobar@t-com.me
- Radio Bar će podnosiocu zahtjeva izdati ili dostaviti potvrdu/dokaz da je primljen zahtjev za pristup informaciji,
- Usmeni zahtjev podnosi se Radio Baru neposredno, uz zapisnik, a Radio Bar je dužan da taj zahtjev primi bez odlaganja.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

- Neposrednim uvidom u prostorijama Radio Bara, prepisivanjem, fotokopiranjem, prevođenjem informacije od strane Radio Bara i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Zahtjev se rješava i dostavlja podnosiocu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- Rok iz stava 1 može se produžiti za 8 dana ako se traži pristup izuzetno obimnoj ili informaciji koja zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija.
- Ako je rok produžen, podnosilac zahtjeva o tome mora biti obaviješten u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva.

- Podnositelj zahtjeva može uložiti žalbu na rješenje Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama.

- Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti, ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.

- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, shodno Uredbi o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“, br. 66/16).

- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

- Lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe ne plaća troškove postupka.

- Troškovi postupka plaćaju se na žiro račun NLB Banke, 530-6469-06.

- Ako podnositelj zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Radio Bar mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

- Odgovorno lice za pristup informacijama: Vesna Šoškić, direktorka.

V PRELAZNE ODREDBE

- Za sve što nije predviđeno ovim Vodičem, primjenjuju se odredbe Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17).

- Danom stupanja na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za slobodan pristup informacijama „Radio Bar“ d.o.o. od marta 2021. godine.

- Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 106

Bar, 10.03. 2023. godine



DIREKTORKA LJE "RADIO BAR" D.O.O.

Vesna Šoškić

OBRAZAC: Zahtjev za pristup informaciji

Lokalni javni emiter „Radio Bar” d.o.o.

Bulevar dinastije Petrović H 14

85000 Bar

Predmet: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu čl. 3, 18, 19 i 21 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12 i 30/17) i Vodiča za pristup informacijama u posjedu Lokalnog javnog emitera „Radio Bar” d.o.o, tražim pristup informaciji - dokumentu

1) _____

(naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati)

2) Pristup predmetnom dokumentu tražim u:

1. cjelosti

2. dijelu _____

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

3) Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom

2. prepisivanjem ili skeniranjem

3. dostavom kopije

4) Način na koji se traži dostava dokumenta

a) neposredno, na arhivi Radio Bara (Bul. dinastije Petrović H14)

kopiju dokumenta preuzeće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik.

b) putem pošte

- preporučenom pošiljkom na adresu _____

c) elektronskim putem:

- e-mail-om na adresu _____

d) _____

(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

5) Napomena:

Podnosilac zahtjeva

(ime i prezime fizičkog lica ili naziv pravnog lica)

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlašćenog lica)

(adresa)

Uputstvo za popunu Zahtjeva za pristup informaciji

1) Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži (naziv dokumenta, orijentaciono vrijeme u kojem je dokument nastao, organ ili tijelo koje je kreiralo i/ili usvojilo dokument i sl.).

- 2) Zaokruživanjem broja odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili dijelu dokumenta. Ukoliko se pristup traži dijelu dokumenta precizirati ili opisati dio kojem se pristup traži.
- 3) Zaokružiti broj i tačku ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
- 4) Zaokružiti slovo i tačku ispred načina na koji se traži dostava kopije dokumenta.

Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.

Pod »napomenom« nije obvezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2 zakona) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 17 Zakona. Takođe, podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje traženog dokumenta.

- 5) Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).