

**RADIO BAR**

Broj 461

Bar, 26. 11. 2024. .god.

Lokalni javni emiter "Radio Bar" d.o.o.

**P R A V I L N I K**  
**O**  
**UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I**  
**SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**  
**(prečišćen tekst)**

Bar, oktobar 2024. godine.

Na osnovu člana 19 stav 1 tačka 1 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019. godine) i člana 31 stav 1 tačka 6 Statuta Lokalnog javnog emitera "Radio Bar" d.o.o., Savjet Lokalnog javnog emitera "Radio Bar" d.o.o. na sjednici održanoj dana 30.09.2024. godine, usvojio je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 470 od 30.09.2024. godine, pa Savjet Lokalnog javnog emitera "Radio Bar" d.o.o. donosi prečišćen tekst

**PRAVILNIK  
O  
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik) se u skladu sa zakonom i Statutom Lokalnog javnog emitera "Radio Bar" d.o.o. (u daljem tekstu: Radio Bar), utvrđuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, opis poslova, broj izvršilaca, uslovi za obavljanje utvrđenih poslova, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad lokalnog javnog radio emitera Radio Bar.

**Član 2**

Radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, kao i uslovi koje zaposleni treba da ispunjavaju za njihovo vršenje osnov su za zasnivanje radnog odnosa zaposlenog u Radio Baru i njihovo raspoređivanje u toku rada.

Odluku o prijemu i rasporedu zaposlenih na radna mjesta, u skladu sa uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom, donosi direktor Radio Bara.

**Član 3**

Utvrđenom organizacijom poslova i sistematizacijom radnih mjesta obezbjeđuje se proizvodnja i emitovanje radijskog programa u cilju ostvarivanja prava i interesa građana i drugih subjekata u oblasti informisanja, odnosno ostvarivanja opšteg interesa u ovoj oblasti, kao i uspostavljanje uspješnih poslovnih odnosa na tržištu, radi sticanja dobiti.

**II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

#### **Član 4**

Poslovi u Radio Baru obavljaju se u jednoj organizacionoj cjelini, kojom rukovodi i organizuje rad direktor Radio Bara.

#### **Član 5**

Direktor Radio Bara obavlja poslove utvrđene Zakonom o elektronskim medijima, Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o radu i drugim zakonima, Statutom i drugim opštim aktima Radio Bara.

#### **Član 6**

U okviru svog djelokruga rada, direktor Radio Bara donosi: odluke, rješenja, uputstva, naredbe i druga akta, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka i obavlja druge poslove i zadatke.

### **III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **Član 7**

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuje se naziv radnog mjesta, opis poslova svakog radnog mjesta, vrsta i stepen stručne sprema i drugi posebni uslovi za rad na tim poslovima, kao i broj zaposlenih (izvršilaca) za obavljanje tih poslova.

#### **Član 8**

Za organizaciju rada u Radio Baru ustanovljavaju se radna mjesta.

Pod radnim mjestima podrazumijeva se skup srodnih poslova i radnih zadataka u okviru djelatnosti Radio Bara na kojima radi jedan ili više zaposlenih istovremeno u redovnom radnom procesu.

#### **Član 9**

Svako radno mjesto ima svoj naziv.

Naziv radnog mjesta određuje se prema vrsti poslova koji se obavljaju, složenosti poslova, odgovornosti za obavljanje poslova, stručnoj spremi i drugim posebnim uslovima za rad na tim poslovima.

#### **Član 10**

Opis poslova radnog mjesta podrazumijeva određeni skup poslova koji su stalni sadržaj rada jednog ili više izvršilaca.



## Član 11

Pod vrstom i stepenom stručne spreme podrazumijeva se školska sprema određenog zanimanja, zavisno od vrste i složenosti poslova.

## Član 12

Radnim iskustvom smatra se vrijeme provedeno na radu poslije sticanja školske spreme koja je uslov za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje poslova.

## Član 13

Radno iskustvo predstavlja:

- znanje stečeno dužim i uspješnim izvršavanjem određenih poslova i zadataka radnog mjesta,
- vrijeme provedeno na radu u obavljanju određenih poslova i zadataka radnog mjesta,
- volonterski rad u stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja.

Ovi elementi radnog iskustva se dokumentuju odgovarajućim provjerama, odnosno javnim ispravama.

## Član 14

Pod posebnim i drugim uslovima podrazumijevaju se zakonom propisani posebni uslovi rada, položen odgovarajući ispit koji je uslov za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje određenih poslova, znanje stranog jezika, poznavanje rada na računaru ili druga posebna znanja.

## Član 15

Vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na poslovima utvrđeni ovim Pravilnikom, određuje se prema složenosti poslova koji se obavljaju, odgovornosti za obavljanje tih poslova i uslovima rada u kojima se ti poslovi obavljaju.

## Član 16

Broj zaposlenih za obavljanje poslova utvrđenih ovim Pravilnikom određuje se prema obimu tih poslova koji se obavljaju u Radio Baru.

## Član 17

Radni odnos u Radio Baru može zasnovati samo lice koje, pored opštih uslova utvrđenim zakonom za zasnivanje radnog odnosa, ispunjava i posebne uslove utvrđene ovim Pravilnikom za rad na tim poslovima i to:

- vrsta i stepen stručne spreme;
- radno iskustvo;

- posebne radne i druge sposobnosti, kao i druge uslove potrebne za rad na tim poslovima.

### **Član 18**

Prethodna provjera radnih sposobnosti podrazumijeva provjeru stručnog znanja i posebnih sposobnosti za obavljanje određenih poslova, a može se obaviti putem audio teksta i pismenog, odnosno usmenog provjeravanja.

Provjera iz stava 1 ovog člana, mora biti predviđena oglasom o slobodnom radnom mjestu i vrši se prije donošenja odluke o izboru kandidata za prijem u radni odnos.

Prethodnu provjeru radnih sposobnosti obavlja posebna Komisija, koju imenuje direktor Radio Bara.

### **Član 19**

Za obavljanje pojedinih poslova, ukoliko je to za Radio Bar racionalnije i ekonomski isplativije, direktor može zaključiti odgovarajući ugovor sa licem koje nije u radnom odnosu u Radio Baru.

### **Član 20**

Svi poslovi iz djelatnosti Radio Bara sistematizovani su u radna mjesta prema srodnosti, međusobnoj uslovljenosti i uz racionalno raspoređivanje poslova na neophodan broj izvršilaca.

Broj izvršilaca za obavljanje poslova utvrđenih ovim pravilnikom utvrđuje se prema vrsti i obimu tih poslova.

U zavisnosti od procesa rada i potrebe povećanja ili smanjenja obima poslova u toku godine, posebnom odlukom direktora može se mijenjati broj potrebnih izvršilaca na sistematizovanim radnim mjestima

### **Član 21**

Sistematizacija poslova u Radio Baru utvrđuje se na sljedeći način:

#### **1. Direktor**

Svi uslovi utvrđeni su zakonom i Statutom Radio Bara.

#### **1a Sekretar Društva**

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** VII/1 nivo kvalifikacije, dipl. pravnik.

**Radno iskustvo:** 3 godine

**Opis poslova:** organizuje rad i rukovodi svim administrativnim poslovima u društvu (poslovni dopisi i pisma, evidentiranje i čuvanje poslovne dokumentacije, organizovanje sastanaka, skupova i poslovnih događaja, službena putovanja, prijem stranaka, komunikacija sa poslovnim



partnerima, protokolarni poslovi i sl); redovno prati i proučava zakonske i druge propise od značaja za poslove iz djelatnosti Radio Bara; učestvuje u pripremi i izradi predloga opštih akata Radio Bara; daje preporuke, sugestije i mišljenja u pripremi predloga akata iz djelokruga rada Savjeta i direktora; daje stručna mišljenja i objašnjenja iz djelokruga rada Savjeta i direktora; učestvuje u izradi planova i programa rada i izvještaja o radu; obavlja druge srodne poslove po nalogu direktora”.

## **2. Savjetnik**

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** VII/VSS

**Radno iskustvo:** najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja; najmanje 10 godina u novinarstvu

**Poseban uslov:** poznavanje problematike radijske djelatnosti

**Opis poslova:** prati rad organizacija i asocijacija iz oblasti medija; predlaže mjere i aktivnosti za aktivno učešće Radio Bara u tim organizacijama i asocijacijama; daje sugestije i predloge direktoru prilikom izrade programskih dokumenata; prati program Radio Bara i daje predloge i sugestije za dosljednu primjenu usvojene programske šeme ili njeno eventualno dopunjavanje; vrši i druge srodne poslove, u skladu sa posebnim uslovima iz člana 25 ovog Pravilnika, po nalogu direktora. Za svoj rad odgovoran je direktoru Radio Bara.

## **3. Glavni i odgovorni urednik**

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** VII/VSS

**Radno iskustvo:** najmanje 5 godina na poslovima rukovođenja, najmanje 10 godina u novinarstvu

**Opis poslova:** daje sugestije i prijedloge direktoru prilikom izrade programskih dokumenata, planova i izvještaja; učestvuje u izradi pravilnika i ostalih dokumenata koji se tiču organizacije rada; dogovara sa urednikom Radija sve dnevne aktivnosti novinara; predlaže teme i zajedno sa urednikom kontroliše realizaciju programske šeme i programskih sadržaja; vrši i druge srodne poslove po nalogu direktora. Za svoj rad odgovoran je direktoru Radio Bara.

## **4. Urednik Radio Bara**

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** VI-VII VŠS/VSS

**Radno iskustvo:** najmanje 3 godine na istim ili sličnim poslovima, 10 godina u novinarstvu

**Opis poslova:** organizuje rad redakcije i stara se o pripremi i emitovanju programa prema utvrđenoj šemi i u skladu sa programskom orijentacijom i uređivačkom politikom; predlaže obradu pojedinih tema u saradnji sa direktorom i glavnim i odgovornim urednikom; priređuje priloge novinara; neposredno uređuje i vodi pojedine emisije; prati događaje prema potrebi; vodi evidenciju o učinku novinara; predlaže visinu honorara i angažuje se na obezbjeđenju spoljnih saradnika; sinhronizuje rad svih segmenata u realizaciji programa; obavlja i druge srodne poslove po nalogu direktora.

Za svoj rad odgovoran je glavnom i odgovornom uredniku i direktoru Radio Bara.

**5. Sekretar redakcije**

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** VI/VŠS

**Radno iskustvo:** najmanje 1 godina na novinarskim poslovima

**Opis poslova:** priprema i koordinira dnevne i nedjeljne obaveze novinara; ažurira priloge novinara i prosleđuje uredniku Radija; piše priloge; vodi evidenciju o dolasku novinara na posao; kontaktira i upućuje lica po svim pitanjima koja se odnose na novinare; radi i druge srodne poslove po nalogu pretpostavljenih.

Za svoj rad odgovoran je glavnom i odgovornom uredniku, uredniku i direktoru Radio Bara.

**6. Novinar**

**Broj izvršilaca:** 10

**Stepen i vrsta stručne spreme:** VII/VSS

**Radno iskustvo:** najmanje 1 godina na novinarskim poslovima

**Poseban uslov:** sposobnost radiofonskog izražavanja, prethodna provjera radnih sposobnosti

**Opis poslova:** prati određenu oblast zbivanja; izvještava o događajima za informativne i druge emisije; piše vijesti, izvještaje; vodi i snima intervju; priprema vodi i uređuje emisije; dežura u programu prema listi; priređuje priloge i vijesti za sajt; obavlja i druge srodne poslove po nalogu pretpostavljenih.

Za svoj rad odgovoran je glavnom i odgovornom uredniku, uredniku i direktoru Radio Bara.

**7. Novinar-voditelj**

**Broj izvršilaca:** 5

**Stepen i vrsta stručne spreme:** V-VI VKV/VŠS

**Radno iskustvo:** najmanje 1 godina na novinarskim poslovima

**Poseban uslov:** sposobnost javljanja pred mikrofonom, prethodna provjera radnih sposobnosti

**Opis poslova:** obavlja novinarske poslove i voditeljske poslove; prati i analizira tematiku određene oblasti; saraduje u koncipiranju i uređivanju emisije odnosno programskih blokova; dežura prema listi; obavlja i druge novinarske poslove po nalogu urednika i direktora Radio Bara.

Za svoj rad odgovoran je glavnom i odgovornom uredniku, uredniku i direktoru Radio Bara.

**8. Spiker-voditelj**

**Broj izvršilaca:** 4

**Stepen i vrsta stručne spreme:** IV/SSS

**Radno iskustvo:** najmanje 6 mjeseci

**Poseban uslov:** prethodna provjera radnih sposobnosti

**Opis poslova:** interpretira svaki tekst; vodi emisije; kreira najave, obavještenja i druge informacije u skladu sa fizionomijom programa; po potrebi odabira vijesti sa agencijskih servisa uz konsultaciju novinara ili odgovornog urednika Radija; učestvuje u snimanju raznih priloga, reklama; obavlja i druge srodne poslove iz domena svoga rada po nalogu pretpostavljenih.

Za svoj rad odgovoran je glavnom i odgovornom uredniku, uredniku i direktoru Radio Bara.



**9. Muzički urednik**

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** IV/SSS

**Radno iskustvo:** najmanje 1 godina

**Poseban uslov:** prethodna provjera radnih sposobnosti

**Opis poslova:** obezbjeđuje realizaciju muzičkog programa; oblikuje muzičke emisije i obavlja sve poslove koji su u neposrednoj funkciji radnog mjesta i po nalogu pretpostavljenih.

Za svoj rad odgovoran je glavnom i odgovornom uredniku, uredniku i direktoru Radio Bara.

**10. Urednik sportske redakcije i sajta Sport Bar**

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** VI-VII VŠS/VSS

**Radno iskustvo:** najmanje 3 godine na istim ili sličnim poslovima

**Opis poslova:** prati sve sportske događaje; izvještava, postavlja na sajt Sport Bar fotografije, priloge i tekstove; uređuje emisije, priprema priloge i po potrebi dežura u programu; obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj funkciji radnog mjesta i po nalogu pretpostavljenih.

Za svoj rad odgovoran je glavnom i odgovornom uredniku, uredniku i direktoru Radio Bara.

**11. Urednik sajta**

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** VI-VII VŠS/VSS

**Radno iskustvo:** najmanje 3 godine na istim ili sličnim poslovima

**Opis poslova:** organizuje rad sajta i stara se o pripremi i emitovanju priloga u skladu sa programskom orijentacijom i uređivačkom politikom, uz obaveznu konsultaciju sa direktorom, glavnim i odgovornim urednikom, urednikom i koordinatorom programa oko svih priloga koji treba da budu objavljeni na sajtu; predlaže obradu pojedinih tema u saradnji sa urednicima i direktorom; priređuje sopstvene priloge i priloge novinara; stara se o ažuriranju sajta u toku svog dežurstva, vikendom i praznicima; obavlja i druge srodne poslove po nalogu pretpostavljenih.

Za svoj rad odgovoran je glavnom i odgovornom uredniku, uredniku i direktoru Radio Bara.

**12. Webmaster**

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** VI-VII VŠS/VSS

**Radno iskustvo:** najmanje 1 godina

**Poseban uslov:** prethodna provjera radnih sposobnosti

**Opis poslova:** postavlja na sajt novinarske, video i tonske priloge i fotografije, kao i tekstove preuzete iz drugih medija ako su u skladu sa Programskim načelima i pravilima, u dogovoru sa urednicima i direktorom; stara se o tehničkoj ispravnosti sajta i održava kontakt sa ovlašćenim serverom; ispituje i obrađuje tržište; kontaktira potencijalne komitente; vrši prodaju svih vrsta usluga Radija i sajta; postavlja reklamne banere na sajt; ugovara kontakte sa poslovnim partnerima; obavlja i druge srodne poslove po nalogu pretpostavljenih.

Za svoj rad odgovoran je uredniku sajta i direktoru Radio Bara.



**13. Zamjenik urednika sajta**

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** V-VI VKV/VŠS

**Radno iskustvo:** najmanje 3 godine na istim ili sličnim poslovima

**Opis poslova:** obavlja novinarske poslove - priprema izvještaje; uređuje emisije; obavlja lektorske poslove; dežura van radnog vremena; priređuje i lektoriše vijesti za sajt i obavlja sve druge poslove koje obavlja urednik sajta; obavlja i druge srodne poslove po nalogu pretpostavljenih.

Za svoj rad odgovoran je uredniku sajta i direktoru Radio Bara.

**14. Zamjenik webmastera sajta**

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** VI-VII VŠS/VSS

**Radno iskustvo:** najmanje 1 godina

**Poseban uslov:** prethodna provjera radnih sposobnosti

**Opis poslova:** postavlja na sajt novinarske, video i tonske priloge i fotografije; kao i tekstove preuzete iz drugih medija ako su u skladu sa Programskim načelima i pravilima, u dogovoru sa urednicima i direktorom; radi novinarske priloge i emisije; stara se o tehničkoj ispravnosti sajta i održava kontakt sa ovlaštenim serverom; vrši druge srodne poslove.

Za svoj rad odgovoran je glavnom i odgovornom uredniku, uredniku i direktoru Radio Bara.

**15. Organizator rada u režiji**

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** IV/SSS

**Radno iskustvo:** najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima

**Opis poslova:** radi za miksetom prema listi dežurstava; stara se o ispravnosti i kvalitetnom emitovanju programa iz studija; predlaže plan održavanja i kontrolnih mjerenja; snima i montira sve što je vezano za audio signal; preslušava i presnimava emisije i priloge u saradnji sa novinarom; saraduje sa organizatorom muzičkog programa u odabiru muzike; stara se o ispravnosti i funkcionisanju tehnike namijenjene proizvodnji i emitovanju programa; predlaže nabavku rezervnih djelova i nove tehnike; vrši montažu; sa odgovarajućim službama stara se o njihovoj nabavci; učestvuje u svim redovnim i vanrednim servisima; po potrebi dežura radi hitnosti opravke; obavlja i druge srodne poslove po nalogu pretpostavljenih.

Za svoj rad odgovoran je glavnom i odgovornom uredniku, uredniku i direktoru Radio Bara

**16. Tehničar-ton majstor**

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** IV/SSS

**Radno iskustvo:** najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima

**Opis poslova:** stara se o kvalitetnom emitovanju programa iz studija; popravlja kvarove i servisira ukupnu studijsku i emisionu tehniku; saraduje sa ton majstorima u otklanjanju nedostataka pri realizaciji programa; po potrebi dežura radi hitnosti otklanjanja grešaka na uređajima; stara se o ispravnosti i funkcionisanju tehnike namijenjene emitovanju programa;

predlaže nabavku rezervnih djelova i nove tehnike i vrši njihovu montažu; učestvuje zajedno sa organizatorom rada u režiji u svim vanrednim i redovnim servisima; obavlja i druge srodne poslove po nalogu pretpostavljenih.  
Za svoj rad odgovoran je organizatoru rada u režiji, uredniku i direktoru Radio Bara.

#### 17. Ton majstor

**Broj izvršilaca:** 4

**Stepen i vrsta stručne spreme:** III-IV KV/SSS

**Radno iskustvo:** najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima

**Opis poslova:** radi za miksetom prema listi dežurstava; stara se o kvalitetnom emitovanju programa iz studija; snima i montira sve što je vezano za audio signal; priprema prenosne uređaje za snimanje; preslušava i presnimava emisije i priloge u saradnji sa novinarom; saraduje u odabiru muzike sa organizatorom muzičkog programa ili ukoliko je organizator muzičkog programa nije pripremio, sam vrši odabir muzike; obavlja i druge srodne poslove po nalogu pretpostavljenih.

Za svoj rad odgovoran je organizatoru rada u režiji, uredniku i direktoru Radio Bara.

##### 17 a Referent za radne odnose

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** VII/1, nivo kvalifikacije, dipl. pravnik.

**Radno iskustvo** – 1 godina

**Opis poslova:** prati zakonske i druge propise iz oblasti rada i radnih odnosa; vrši stručne i druge poslove iz oblasti rada i radnih odnosa; vodi personalne dosjee zaposlenih; daje pravne savjete i stručna mišljenja iz djelokruga rada i radnih odnosa; vrši stručne i druge poslove za potrebe rada Savjeta; vodi zapisnik sa sjednica Savjeta; prati izvršenje obaveza po odlukama Savjeta; obavlja druge srodne poslove po nalogu direktora.

#### 18. Sekretarica

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** IV/SSS

**Radno iskustvo:** najmanje 6 mjeseci

**Opis poslova:** obavlja daktilografske poslove za potrebe Radio Bara (kucanje, umnožavanje i sl.); arhivira, sređuje i signira poštu po službama i zavodi u djelovodnik; prenosi i usmjerava telefonske pozive i poruke; obavlja i druge srodne poslove po nalogu pretpostavljenog.

Za svoj rad odgovora direktoru Radio Bara.

#### 19. Portir

**Broj izvršilaca:** 3

**Stepen i vrsta stručne spreme:** II-III OS/KV

**Radno iskustvo:** najmanje 6 mjeseci

**Poseban uslov:** noćni rad, dozvola za vršenje poslova zaštite

**Opis poslova:** fizički obezbjeđuje objekat i stara se o preuzetom inventaru koji obezbjeđuje; dužan je da radi noću; vodi evidenciju o ulasku i izlasku iz prostorija Radio Bara i unošenju i iznošenju stvari; vodi svesku dužnosti sa zapažanjima; obavlja i druge poslove iz domena svog rada po nalogu pretpostavljenog.

Za svoj rad odgovoran je direktoru Radio Bara.



## 20. Spremačica

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** I/NKV

**Radno iskustvo:** najmanje 6 mjeseci

**Opis poslova:** vrši svakodnevno čišćenje i održavanje svih prostorija, odlaže otpad, obavlja i druge srodne poslove po nalogu pretpostavljenog.

Za svoj rad odgovorna je direktoru Radio Bara.

## 21. Blagajnik

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** IV/SSS

**Radno iskustvo:** najmanje 6 mjeseci na računovodstvenim poslovima

**Opis poslova:** vrši obračun ličnih dohodaka; utvrđuje za svakog zaposlenog zaradu; sastavlja mjesečnu listu radnika na osnovu obračunskih lista; primjenjuje zakonske i interne propise; vrši sve blagajničke poslove; prima i kontrolira putne račune i ostala dokumenta po kojim se vrši gotovinska isplata; vodi evidenciju zaposlenih i personalna dosijea; prenosi i usmjerava telefonske pozive i poruke; obavlja i druge srodne poslove po nalogu pretpostavljenog.

Za svoj rad odgovoran je direktoru Radio Bara.

## 22. Portir-inkasant

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** IV-SSS

**Radno iskustvo:** najmanje 6 mjeseci

**Opis poslova:** vrši prijem malih oglasa, obavještenja, pozdrava i čestitki, reklamnih poruka, kao i prijem novca za uplatu; izdaje komitentima priznanice o izvršenoj uplati marketinških usluga; kontrolira dolazak zaposlenih na posao, kao i ulazak bilo kog lica za vrijeme radnog vremena; obavlja i druge srodne poslove po nalogu direktora.

Za svoj rad neposredno je odgovoran direktoru Radio Bara.

## 23. Rukovodilac za marketing i nabavke

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** VII/VSS

**Radno iskustvo:** najmanje 1 godina

**Poseban uslov:** sertifikat o položenom stručnom ispitu za rad na poslovima javnih nabavki

**Opis poslova:** stara se o ažurnosti naplate potraživanja; sastavlja periodične obračune; priprema i donosi plan prihoda po osnovu marketinga; stara se o realizaciji i izradi reklamnih spotova; organizuje rad marketinga; predlaže koncepciju ekonomsko-propagandnih emisija i spotova; predlaže cjenovnik usluga; saraduje sa komitentima oko kompletnog reklamnog materijala; ispituje tržište; izrađuje reklamne spotove; kontrolira njihovo emitovanje i postavljanje banera na sajt; potrebno je da i sam bude obučen za postavljanje banera; obavlja poslove javnih nabavki u skladu sa zakonom i vrši druge poslove iz domena svog rada po nalogu direktora.

Za svoj rad neposredno je odgovoran direktoru Radio Bara.

## 24. Referent marketinga

**Broj izvršilaca:** 1

**Stepen i vrsta stručne spreme:** V-VI VKV/VŠS

**Radno iskustvo:** najmanje 1 godina

**Opis poslova:** priprema plan prihoda po osnovu marketinga i stara se o njegovoj realizaciji; stara se o realizaciji i učestvuje u izradi reklamnih spotova; predlaže koncepciju ekonomsko-propagandnih emisija; učestvuje u izradi predloga cjenovnika usluga; ugovara kontakte sa poslovnim partnerima, vrši prodaju svih vrsta usluga koje Radio Bar i sajt pružaju, konsultuje se sa direktorom i urednikom Radija o fizionomiji EPP programa; ispituje i obrađuje tržište i obilazi potencijalne komitente po nalogu pretpostavljenog i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu za marketing i nabavke i direktoru Radio Bara.

## IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 22

Zaposleni koje se na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nalazi u radnom odnosu u Društvu raspoređiće se na određeno radno mjesto predviđeno Pravilnikom, ukoliko ispunjava uslove za rad na tom radnom mjestu i ako u skladu sa Zakonom i opštim aktima Radio Bara nije prestala potreba za njegovim radom.

Zaposleni koji na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika ne ispunjavaju posebne uslove za rad na radnom mjestu, dužni su da u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika ispune iste.

Zaposleni koji je prije stupanja na snagu ovog Pravilnika uspješno obavljao poslove svog radnog mjesta, može se rasporediti na to ili na slično radno mjesto iako nema odgovarajuću stručnu spremu za obavljanje tih poslova.

Zaposleni koji na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika ne ispunjavaju utvrđene uslove stručne spreme, a imaju zasnovan odnos u Radio Baru, raspoređuju se prema potrebi na određene poslove, ako:

- imaju potrebno radno iskustvo,
- jedan stepen stručne spreme niži od stepena utvrđenog ovim Pravilnikom,
- ako su povjerene poslove do sada obavljali savjesno i kvalitetno.

### Član 23

Raspoređivanje zaposlenih na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom izvršiće direktor Radio Bara, zaključivanjem ugovora o radu sa svim zaposlenima, u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

### Član 24

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona.



## Član 25

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na na način i po postupku po kojem je donijet.

## Član 26

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Radio Bara.

## Član 27

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sa sistematizacijom radnih mjesta br. 389 od 18.10.2023. godine.

**SAVJET LJE "RADIO BAR" DOO  
PREDSJEDNIK**

**Zdravko Gvozdenović**



*[Handwritten signature]*