

Lokalni javni emiter "Radio Bar" d.o.o.

## **PRAVILNIK O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA SLUŽBENIH VOZILA**

Bar, novembar 2024.

LJE „Radio Bar“ d.o.o.

broj: 560

Bar: 26. 11.2024. god.

Na osnovu člana 22, stav 1, alineja 4 Statuta LJE „Radio Bar „ d.o.o broj 326 od 30.11. 2021.godine i broj 297 od 27.07. 2023. godine, Savjet je na redovnoj sjednici održanoj 24. 11.2024. godine donio

## **PRAVILNIK**

### **USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA SLUŽBENIH VOZILA**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi i način korišćenja službenih vozila LJE „Radio Bar“ d.o.o.(u daljem tekstu: Radio Bar) i obaveze i postupanja u vezi sa korišćenjem službenih vozila.

Pod zaposlenim, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se lice koje je u radnom odnosu u Radio Baru, na neodređeno ili određeno vrijeme, lice imenovano u organe upravljanja, kao i lica koja obavljaju poslove za potrebe Radio Bara po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o djelu i drugog ugovornog odnosa.

#### **Član 2**

Pod službenim vozilima podrazumijevaju se službeni automobili i druga motoma vozila, koja se koriste za vršenje poslova i zadataka iz djelokruga rada Radio Bara, s ciljem bržeg, ekonomičnijeg, efikasnijeg i sigurnijeg obavljanja službenih poslova.

#### **Član 3**

Za obavljanje službenih poslova iz člana 2 ovog pravilnika, službena vozila se mogu koristiti u sljedećim slučajevima:

- za službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- za službene potrebe terenskog rada na teritoriji koja obuhvata barsku opštinu, kao i druge teritorije crnogorskih opština, ako to zahtijevaju potrebe posla kada se na taj način doprinosi bržem, ekonomičnijem i racionalnijem obavljanju poslova iz djelokruga Radio Bara,
- za učestvovanje na seminarima, savjetovanjima, kursovima, obukama, okmglim stolovima, radionicama, projektima;
- za organizovanje obuka van sjedišta Radio Bara;
- za dostavu pošte (otpremanje akata i podnesaka, preuzimanje pošiljki i sl.)
- za dostavljanje različitih materijala i druge dokumentacije kod državnih organa, sudova, ministarstava, lokalnih samouprava itd;
- za obavljanje svih drugih poslova iz djelokruga Radio Bara, kada ekonomičnost, hitnost i efikasnost obavljanja posla nalažu upotrebu vozila.

#### **Član 4**

Službena vozila se koriste na osnovu putnog naloga za korišćenje službenog vozila.

Za svako korišćenje službenog vozila popunjava se putni nalog za njegovo korišćenje koji, pored ostalog sadrži: datum popunjavanja, redni broj, prezime i ime korisnika, radno mjesto -zvanje korisnika, mjesto opredjeljenja, vrijeme polaska i povratka, opis posla, stanje brojila kilometraže prije polaska i po povratku, broj pređenih kilometara i potpis vozača – korisnika.

Putni nalog popunjava korisnik službenog vozila koji svojim potpisom na popunjenom putnom nalogu garantuje da je vožnja obavljena za izvršenje navedenog posla – zadatka.

#### **Član 5**

Službena vozila se mogu koristiti pod uslovom da je od strane direktora ili od njega ovlašćenog lica utvrđena službena potreba.

Za korišćenje službenog vozila u inostranstvu odlučuje direktor.

Pravo na stalnu upotrebu službenog vozila ima direktor.

#### **Član 6**

Službena vozila mogu se koristiti isključivo u toku radnog vremena, osim u slučajevima kada posao – radni zadatak nije moguće završiti u toku radnog vremena.

Po završetku korišćenja, službena vozila se parkiraju na parking prostoru ispred Radio Bara

Ukoliko su sva službena vozila u upotrebi ili zaposleni iz bilo kojih razloga ne može da ih koristi, na osnovu odobrenja direktora zaposleni može koristiti usluge taksi vozila.

Troškove korišćenja usluga taksi vozila snosi Radio Bar.



#### **Član 7**

U izuzetnim slučajevima zaposlenom se može odobriti korišćenje sopstvenog vozila za službene svrhe, ako priroda posla to zahtijeva.

Odobrenje za korišćenje sopstvenog vozila u službene svrhe daje direktor.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, troškovi korišćenja sopstvenog vozila za službene potrebe, obračunavaju se u skladu sa putnim nalogom, prema važećim propisima.

#### **Član 8**

Zaposleni je dužan da službeno vozilo koristi sa pažnjom dobrog domaćina.

Zabranjeno je korišćenje službenog vozila pod dejstvom alkohola, opojnih droga ili drugih psihoaktivnih materija.

Zabranjeno je davanje službenog vozila na korišćenje drugom licu.

#### **Član 9**

Zaposleni koji koristi službeno vozilo dužan je da odmah prijavi svaki kvar ili drugu nepravilnost koju uoči u toku vožnje, kao i svako oštećenje na vozilu koje je nastalo za vrijeme njegovog korišćenja.

#### **Član 10**

Zaposleni koji za vrijeme korišćenja službenog vozila, namjerno, iz krajnje nepažnje ili iz razloga navedenih u členu 8 ovog pravilnika, prouzrokuje štetu na vozilu, dužan je da tu štetu nadoknadi u skladu sa propisima o odgovornosti za štetu.

#### **Član 11**

Zaposleni snosi sve troškove za saobraćajni prekršaj koji počinu za vrijeme korišćenja službenog vozila.

#### **Član 12**

Svaka zloupotreba u korišćenju službenog vozila, kao i svako korišćenje službenog vozila protivno odredbama ovog pravilnika, smatra se povredom radne obaveze.

#### **Član 13**

Sva službena vozila moraju biti opremljena propisanom opremom.

Za sva službena vozila moraju se vršiti svi servisni pregledi koji su predviđeni garancijom, kao i redovni periodični pregledi u cilju kontrole njihove tehničke ispravnosti i tekućeg održavanja.

O redovnosti servisnih i periodičnih pregleda i kontrola (provjeravanja stanja i zamjene ulja, tečnosti za hlađenje i filtera) svih službenih vozila stara se lice koje odredi direktor.

#### Član 14

Nadzor nad sprovođenjem ovog pravilnika vrši direktor.

#### Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Radio Bara.

**PREDSJEDNIK SAVJETA**

**Zdravko Gvozdrenović**

